

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 527/SGDĐT-GDTH

Đồng Tháp, ngày 04 tháng 5 năm 2018

V/v tổng kết năm học 2017 - 2018

Kính gửi: Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện,
thị xã, thành phố

Thực hiện Công văn số 1251/BGDĐT-GDTH ngày 02 tháng 4 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai tập huấn tại địa phương và tổng kết năm học 2017 - 2018;

Thực hiện Hướng dẫn số 62/HD-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp tiểu học tỉnh Đồng Tháp năm học 2017 - 2018;

Thực hiện Công văn số 1288/SGDĐT-GDTH ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp tiểu học tỉnh Đồng Tháp năm học 2017 - 2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn như sau:

1. Công tác chuẩn bị tổng kết năm học 2017 - 2018

1.1. Đánh giá kết quả đạt được, bài học kinh nghiệm đối với từng nhiệm vụ theo Hướng dẫn số 62/HD-SGDĐT ngày 21 tháng 8 năm 2017 và Công văn số 1288/SGDĐT-GDTH ngày 23 tháng 8 năm 2018 của Sở GDĐT.

Đối với việc triển khai mô hình trường học mới, dạy Tiếng Việt 1 theo tài liệu công nghệ giáo dục, phương pháp “Bàn tay nặn bột”, dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới của Đan Mạch, đề nghị các đơn vị báo cáo cụ thể những thuận lợi, khó khăn, các giải pháp chỉ đạo thực hiện và một số sản phẩm để minh họa cho những kết quả đạt được bằng hình ảnh, video, clip,... và kế hoạch triển khai trong năm học 2018 - 2019.

1.2. Chỉ đạo các trường Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở tiếp tục thực hiện đánh giá học sinh theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT, trong đó đặc biệt quan tâm việc đánh giá định kỳ cuối năm học, xét lên lớp; bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp trong cấp học; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 phù hợp với các điều kiện của nhà trường và địa phương.

Để việc khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, tránh những hiện tượng đáng tiếc đã xảy ra trong những năm học trước, Phòng GDĐT cần chỉ đạo sâu sát và yêu cầu các trường Tiểu học, Tiểu học - Trung học cơ sở, giáo viên thực hiện đúng quy định theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-

BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GDĐT; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và cha mẹ học sinh.

Cán bộ quản lí, giáo viên ở các trường chịu trách nhiệm trước các cấp quản lí giáo dục về việc minh bạch, khách quan, trung thực trong đánh giá kết quả giáo dục và khen thưởng học sinh cuối năm học.

1.3. Báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018

- Phòng GDĐT thực hiện báo cáo tổng kết năm học 2017 - 2018 theo gợi ý đính kèm và gửi về Sở GDĐT chậm nhất ngày 04/6/2018.

- Báo cáo số liệu:

+ Thực hiện theo phụ lục đính kèm.

+ Thực hiện bằng Online với các biểu mẫu như học kì I năm học 2017 - 2018.

Sau khi Phòng GDĐT chốt số liệu với Sở GDĐT, các đơn vị xuất file báo cáo số liệu bằng Online và nộp về Sở. Thời gian mở Online từ 15/5/2017 và đóng Online ngày 03/6/2018. Để thực hiện số liệu Online đạt hiệu quả, các đơn vị có thể thực hiện nhập số liệu theo hình thức tập trung hoặc giám sát trực tiếp trên Online từng trường khi nhập số liệu.

1.4. Mỗi Phòng GDĐT gửi một bộ đề kiểm tra định kì học kì II năm học 2017 - 2018 cùng với báo cáo tổng kết năm học.

2. Dự kiến năm học 2018 - 2019

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch và hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 đối với cấp tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới và phù hợp với thực tiễn của các đơn vị, đề nghị Phòng GDĐT dự kiến những nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch, giải pháp triển khai và những đề xuất, kiến nghị của đơn vị mình.

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố thực hiện đúng tinh thần Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản hồi kịp thời về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Tiểu học, số điện thoại 0277.3857697 hoặc Email: phonggdth.sodongthap@moet.edu.vn) để được hướng dẫn thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ Sở (để b/c);
- Website Sở (để đăng tin);
- Lưu : VT, ThA, 17b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm